

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 130-02

Об организации работы библиотеки КГУ
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, руководствуясь методическими рекомендациями «МР 3.1/2,1 02.05-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июля 2020 г., «МР 3.1/2.1.0195-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. Методические рекомендации», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 июня 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работники и посетители библиотеки должны исполнять требования, установленные в КГУ, для всех лиц, посещающих здания КГУ.
2. Директору научной библиотеки Н.А. Смирновой обеспечить работу научной библиотеки в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0195-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. Методические рекомендации», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 июня 2020 г., в том числе:
 - 2.1. Обеспечить рассадку сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров;
 - 2.2. Ограничить контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов, не связанных общими задачами и производственными процессами;
 - 2.3. При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, читальных и компьютерных залах, иных местах возможного скопления посетителей, организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей;

2.4. Осуществлять контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток, посетителями библиотеки защитных масок.

2.5. Организовать прием книг после использования в короба (корзины), а также хранение на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводить через 5 дней.

2.6. Обеспечить хранение всех изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде в отдельном помещении и дальнейшей передачи для работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

2.7. Обеспечить размещение информационных материалов и наглядной агитации по вопросам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в помещениях библиотеки.

3. Начальнику отдела культурно-досуговой деятельности М.С. Бондаревой обеспечить директора научной библиотеки Н.А. Смирнову материалами, указанными в п. 2.8. настоящего приказа.

4. Проректору по административно-хозяйственной работе Р.В. Тарасову:

4.1. Обеспечить научную библиотеку средствами для обработки рук кожными антисептиками для оснащения ими мест, указанных в п. 2.3. настоящего приказа.

4.2. Обеспечить сотрудников библиотеки запасом одноразовых масок и перчаток, а также кожными антисептиками для обработки рук.

4.3. Обеспечить установку защитными экранами в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных и компьютерных залах между посетителями.

4.4. Обеспечить нанесение разметки на расстоянии не менее 1,5 м к стойкам для выдачи книг.

5. Начальнику канцелярии ознакомить с настоящим приказом проректоров, директоров институтов, директора научной библиотеки, начальника управления научно-исследовательской деятельности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.В. Груздева.

Ректор

А.Р. Наумов