

Приложение № 2 к приказу  
«Об организации работы в КГТУ по  
контролю соблюдения требований  
законодательства  
Российской Федерации по вопросам  
использования и распоряжения имуществом»  
от «15» июня 2012 г. № 369-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии КГТУ по контролю соблюдения**  
**требований законодательства Российской Федерации по вопросам**  
**использования и распоряжения имуществом, закрепленным за КГТУ, и**  
**эффективности его использования**

1. Комиссия КГТУ по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за КГТУ, и эффективности его использования (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению законности и эффективности использования и распоряжения имуществом КГТУ (далее - Университет).
2. Комиссия создана в целях обеспечения контроля эффективности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации при управлении, распоряжении и использовании федерального имущества Университета.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.
4. Комиссия осуществляет совокупность проводимых мероприятий по контролю законности и эффективности управления, распоряжения, использования федерального имущества, закрепленного за Университетом, в том числе земельных участков.
5. Предметом проведения проверок является соблюдение Университетом

обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования федерального имущества, а также оценки эффективности его использования.

В ходе контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации проверка осуществляется по следующим направлениям:

5.1. Обеспечение учета федерального имущества:

1) инвентаризация фактического наличия объектов имущественного комплекса в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2) постановка объектов недвижимого имущества на кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

3) учет федерального имущества в Реестре федерального имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;

4) наличие перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 16 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:

1) государственная регистрация прав Университета на предоставленные объекты федерального недвижимого имущества;

2) государственная регистрация права собственности Российской Федерации на предоставленные Университету объекты федерального недвижимого имущества.

5.3. Обеспечение выполнения требований по качеству содержания имущества:

1) меры по содержанию имущества в надлежащем техническом и функциональном состоянии;

2) меры по соблюдению требований комплексной безопасности в отношении имущественных комплексов.

3) обеспечение требований по энергоэффективности объектов федерального недвижимого имущества (Федеральный закон от 23 ноября 2009г № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

5.4. Обеспечение соблюдения порядка распоряжения федеральным имуществом:

1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

2) распоряжение недвижимым имуществом;

3) совершение крупных сделок;

4) совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) внесение федеральным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при передаче в аренду федерального недвижимого имущества:

1) проведение экспертной оценки последствий договора аренды объекта социальной инфраструктуры для детей для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

2) проведение оценки стоимости арендной платы (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»);

3) наличие согласования сделки с учредителем (Минобрнауки России);

4) проведение конкурсных процедур при определении арендатора федерального имущества (Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

5) обеспечение государственной регистрации договоров аренды сроком свыше 1 года;

6) обеспечение контроля своевременности и полноты оплаты арендной платы арендаторами федерального имущества;

7) контроль использования средств, поступивших от оплаты арендаторами арендной платы.

5.6. В ходе контроля эффективности использования имущественного комплекса проверка осуществляется по следующим направлениям:

1) «Полнота учета и оформления прав» - соблюдение требований законодательства по обеспечению учета и оформления прав на объекты федерального имущества, закрепленного за Университетом;

2) «Задействованность в осуществлении уставной деятельности» - доля использования объекта федерального имущества в осуществлении уставной деятельности Университета;

3) «Достаточность» - оценка достаточности имеющегося у Университета

имущества для осуществления ее уставной деятельности и планируемого в соответствии со стратегией (программой) развития;

4) «Техническое качество» - соответствие объектов федерального имущества требованиям к техническому качеству соответствующих групп объектов (процент износа, моральный износ, иные требования);

5) «Эффективность затрат» - обоснованность и соразмерность затрат на принадлежащее Университету федеральное имущество;

6) «Эффективность инвестиционного использования» - оценка эффективности совершенных Организацией сделок по вовлечению принадлежащего ей федерального имущества в хозяйственный оборот (передача имущества в аренду, в безвозмездное пользование, вовлечение в инвестиционный проект, иные), в том числе в части расходования средств, полученных в результате такого вовлечения;

7) «Наличие программы использования и развития имущественного комплекса» - оценка наличия (отсутствия) программы использования и развития имущественного комплекса;

8) «Уровень реализации концепции использования и развития» - оценка соответствия фактического использования и состояния имущества Университета планируемому использованию и состоянию имущества в целях реализации стратегии (программы) развития организации.

6. Комиссия при проведении контрольных мероприятий вправе:

- запрашивать и получать в полном объеме необходимые для проведения проверки документы (в том числе их копии, как на бумажном, так и на электронном носителе);

- получать устные и письменные объяснения.

7. Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

- сообщить о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при проведении проверки;

- выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проводимого мероприятия проверки;

- обеспечить полное и всестороннее рассмотрение предоставленных

документов и информации.

8. Комиссия должна проводить соответствующие проверки не реже чем 1 раз в полгода.

9. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. В случае выявления в результате проверки нарушений Комиссия составляет план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

11. Акты проверок с приложенными планами мероприятий по устранению выявленных нарушений (при наличии) представляются в Минобрнауки России не позднее 15 августа 2012 года и в дальнейшем не позднее - 15 августа и 15 февраля каждого года.

12. Состав Комиссии утверждается приказом организации. В состав Комиссии входят председатель – ректор Университета, секретарь. Состав комиссии должен быть не менее 7 (Семи) членов Комиссии. В члены Комиссии обязательно включается представитель органа студенческого самоуправления, а также начальник юридического отдела. Кроме того, в состав Комиссии могут включаться представители уполномоченных органов исполнительной власти.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за ходом проверок.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения проверок, сбор и хранение материалов Комиссии.

13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за достоверность информации содержащейся в акте проверки

14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел по обеспечению управления имуществом комплексом.

Приложение № 1 к Положению о комиссии  
КГТУ по контролю соблюдения требований  
законодательства  
Российской Федерации по вопросам  
использования и распоряжения имуществом,  
закрепленным за КГТУ, и эффективности его  
использования, утвержденному приказом  
от «15» июня 2012 г. № 369-А

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

\_\_\_\_\_ (В.П. Калашник)

М.П.

**Акт проверки  
соблюдения требований законодательства Российской Федерации по  
вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за  
КГТУ, и эффективности его использования**  
за период с \_\_\_ по \_\_\_

Настоящий акт составлен Комиссией КГТУ по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за КГТУ, и эффективности его использования (далее - Комиссия).

По итогам проведенного анализа представленных документов и фактического осмотра объектов федерального имущества КГТУ (далее - Университет) Комиссия установила следующее.

1. Итоги проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

1.1. Обеспечение учета федерального имущества:

а) инвентаризация фактического наличия объектов имущественного комплекса в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

б) постановка объектов недвижимого имущества на кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

в) учет федерального имущества в Реестре федерального имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

г) наличие перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 16 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:

а) государственная регистрация прав Университета на предоставленные объекты федерального недвижимого имущества.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

б) государственная регистрация права собственности Российской Федерации на предоставленные Университету объекты федерального недвижимого имущества.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

1.3. Обеспечение выполнения требований по качеству содержания имущества:

а) меры по содержанию имущества в надлежащем техническом и функциональном состоянии.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

б) меры по соблюдению требований комплексной безопасности в отношении имущественного комплекса.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

в) обеспечение требований по энергоэффективности объектов федерального недвижимого имущества (Федеральный закон от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

1.4. Обеспечение соблюдения порядка распоряжения федеральным имуществом:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.



Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

б) распоряжение недвижимым имуществом.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

в) совершение крупных сделок.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

г) совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

д) внесение федеральным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

е) передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

1.5. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при передаче в аренду федерального недвижимого имущества:

а) проведение экспертной оценки последствий договора аренды объекта социальной инфраструктуры для детей для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

б) проведение оценки стоимости арендной платы (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»).

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

в) наличие согласования сделки с учредителем (Минобрнауки России).

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

г) проведение конкурсных процедур при определении арендатора федерального имущества (Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

д) обеспечение государственной регистрации договоров аренды сроком свыше 1 года.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

е) обеспечение контроля своевременности и полноты оплаты арендной платы арендаторами федерального имущества.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

ж) контроль использования средств, поступивших от оплаты арендаторами арендной платы.

Состояние исполнения: \_\_\_\_\_.

2. Итоги проверки эффективности использования имущественного комплекса Университета в соответствии с критериями, определенными Концепцией осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (отношении объектов движимого и недвижимого имущества), утвержденной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 31 января 2012 г. № ПК-2вн).

1) «Полнота учета и оформления прав».

Состояние: \_\_\_\_\_.

2) «Задействованность в осуществлении уставной деятельности».

Состояние: \_\_\_\_\_.

3) «Достаточность».

Состояние: \_\_\_\_\_.

4) «Техническое качество».

Состояние: \_\_\_\_\_.

5) «Эффективность затрат».

Состояние: \_\_\_\_\_.

6) «Эффективность инвестиционного использования».

Состояние: \_\_\_\_\_.

7) «Наличие программы использования и развития имущественного комплекса».

Состояние: \_\_\_\_\_.

8) «Уровень реализации концепции использования и развития».

Состояние: \_\_\_\_\_.

3. Выводы и план мероприятий по устранению нарушений законодательства

Российской Федерации, а также признаков неэффективности использования имущества.

Выводы: \_\_\_\_\_.

План мероприятий:

№ п/п	Выявленное нарушение/признак неэффективности	Планируемое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный

Подписи членов Комиссии:

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО


(подпись)

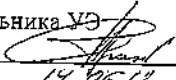
ФИО

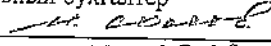
(подпись)

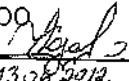
ФИО

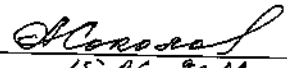
Лист согласования (визирования) к приказу от 15.06.2012 № 369-А


Проректор по АХР   
\_\_\_\_\_ А.И. Калямин  
14.06.12г. (дата)

Зам. начальника УЭ   
\_\_\_\_\_ С.Н. Грачева  
14.06.12. (дата)

Главный бухгалтер   
\_\_\_\_\_ И.Б. Соловьева  
13.06.12 (дата)

Начальник ЮО   
\_\_\_\_\_ Д.А. Кулаков  
13.06.2012 (дата)

Председатель профкома сотрудников  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Соколова  
15.06.2012 (дата)

Председатель профкома студентов  
  
\_\_\_\_\_ Н.А. Лихачева  
14.06.2012 (дата)