

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»

Утверждено решением Ученого Совета КГУ
от «27» 12 / 2016г.
(протокол № 4).



И.о. ректора
А.Р. Наумов

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об УЧЕБНО-ИНЖИНИРИНГОВОМ ЦЕНТРЕ
«МЕТАЛЛООБРАБОТКА ЧПУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-инжиниринговом центре «Металлообработка ЧПУ» (далее-Центр) регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (далее-Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Центра составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Центр для обеспечения своей деятельности использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета, сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. Оснащение учебных и научно-учебных лабораторий для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов, осуществляется на договорной основе.

1.6. Центр подчиняется ректору, а непосредственно по вопросам своей деятельности - курирующему проректору по инновационной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

-создание механизмов делового партнерства и тесного взаимодействия Университета с промышленными предприятиями региона и концентрации материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов на приоритетных направлениях развития машиностроения и металлообработки, включая ОПК;

-разработка программ повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в области металлообработки на станках с ЧПУ для предприятий по согласованным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов предприятий по представлению руководства предприятий.

3. Основные функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1.Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям, разработка рабочих программ дисциплин, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения; оказание платных образовательных и консультационных услуг в установленном порядке;

3.2.Организация сетевого взаимодействия в рамках реализации основных образовательных программ по металлообработке на станках с ЧПУ;

3.3.Переподготовка и повышение квалификации работников предприятий;

3.4. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для Университета и других учебных заведений;

3.5.Привлечение специалистов сторонних организаций к преподавательской деятельности;

3.6.Поддержка и развитие научно-педагогических школ по машиностроению и металлообработке;

3.7.Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий;

3.8. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

3.9.Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям;

3.10.Организация совместных научных и научно-методических публикаций, проведение профориентационной работы среди выпускников школ и содействие в трудоустройстве выпускников;

3.11.Участие в подготовке студентов старших курсов Университета по направлению 15.03.05 - «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» в Мировом конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills» по компетенциям «Токарные и фрезерные работы на станках с ЧПУ».

4. Права и обязанности

Работники Центра в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов, Университета;

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно директора Центра.

Работники Центра обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников Центра, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Центром осуществляет Директор Центра.

5.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Директор Центра подчиняется ректору и непосредственно курирующему проректору, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Директор Центра:

Осуществляет руководство Центром, организует его работу, представляет ректору (курирующему проректору), отчеты о его деятельности, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Центре, повышение квалификации работников;

Дает работникам Центра, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Центра и вносит их на утверждение ректору, с предварительного согласования курирующего проректора, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра;

Представляет ректору (курирующему проректору), предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра;

По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Центра в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

Вносит ректору (курирующему проректору), предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышения эффективности его работы;

Обеспечивает выполнение задач и функций Центра, установленных настоящим Положением, вносит предложения курирующему проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям;

В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета;

5.4. Условия труда работников Центра определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.5. Права и обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливается должностной инструкцией;

5.6. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников: средств федерального, регионального бюджетов и средств от приносящей доход деятельности, поступающих в Университет от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи предприятий-партнеров, грантов и других источников.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Центр осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Центра несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в по-

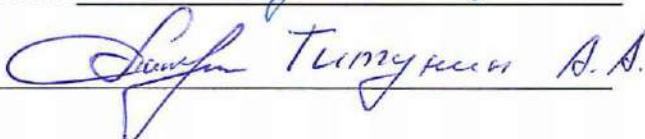
рядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Согласовано: Начальник УК и ПР 

Курирующий проректор 

С положением ознакомлены:

« ____ » _____	2016г.	_____
		(Ф.И.О./подпись)
« ____ » _____	2016г.	_____
		(Ф.И.О./подпись)
« ____ » _____	2016г.	_____
		(Ф.И.О./подпись)
« ____ » _____	2016г.	_____
		(Ф.И.О./подпись)
« ____ » _____	2016г.	_____
		(Ф.И.О./подпись)