

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «22» февраля 2022 г.,
протокол № 7
(редакция с изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования, профессорско-преподавательского состава в КГУ

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 25.04.2023 г. (протокол № 12), введенными в действие приказом и.о. ректора от 15.05.2023 г. № 157-ОД)

1. Область применения, нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок нормирования, планирования и учета рабочего времени педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования, работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – при совместном упоминании – преподаватели) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства труда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

(пятый абзац пункта 1.2 отменен на основании решения ученого совета от 25.04.2023 г. (протокол № 12), приказа и.о. ректора от 15.05.2023 г. № 157-ОД)

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

(восьмой абзац пункта 1.2 изменен на основании решения ученого совета от 25.04.2023 г. (протокол № 12), приказа и.о. ректора от 15.05.2023 г. № 157-ОД)

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Общие положения нормирования рабочего времени

2.1. Планирование и учет труда преподавателей осуществляется на основе годового бюджета рабочего времени.

2.2. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников в днях определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета рабочего времени в часы производится путем умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю.

2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года ученым советом Университета и устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2.6. Для педагогических работников допускается работа по совместительству (в объеме не более 0,5 ставки) и (или) на условиях почасовой оплаты (в объеме не более 300 часов). При работе по совместительству верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, соответствующей занимаемой доле ставки, но не выше половины от верхнего предела учебной нагрузки по соответствующим должностям. При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

2.7. Часы контактной работы с обучающимися, проведенные в дистанционной форме приравниваются к часам, реализованным в очном формате обучения.

3. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Объем максимальной годовой учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается в зависимости от занимаемой должности и уровня квалификации, но не более 900 часов.

4. Порядок планирования объема учебного времени преподавателя

4.1. Основными документами по планированию учебной работы на учебный год являются:

- расчет объема учебной работы и распределение поручений между преподавателями кафедр Университета;
- штатное расписание (расчет численности педагогических работников для его выполнения);
- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

4.2. Расчет объема годовой учебной нагрузки кафедр Университета, численности педагогических работников для его выполнения ежегодно производится специалистами учебно-методического управления, утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.

(пункт 4.2 изменен на основании решения ученого совета от 25.04.2023 г. (протокол № 12), приказа и.о. ректора от 15.05.2023 г. № 157-ОД)

4.3. Объем годовой учебной нагрузки кафедр университета и численность профессорско-преподавательского состава для его выполнения рассчитываются на основе:

- контингента обучающихся,
- учебных планов и графиков учебного процесса,
- количества и численности планируемых лекционных потоков, учебных групп (подгрупп),
- норм времени по видам учебной работы, приведенных в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

4.4. При расчете объема годовой учебной нагрузки кафедр Университета учитывается, что:

- лекционные часы рассчитываются на лекционный поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся по конкретной дисциплине, количество человек в потоке не более 200;

- для проведения практических и семинарских занятий, консультаций по учебным дисциплинам, в том числе перед экзаменами численность обучающихся в учебной группе, обучающихся по программам высшего образования и по программам среднего профессионального образования, как правило, принимается равной 30 человек. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе по программам СПО устанавливается до 15 человек;

- для проведения лабораторных занятий, занятий по изучению иностранного языка численность обучающихся в учебной подгруппе, как правило, принимается не более -18 человек;

- для проведения дисциплины «Физическая культура и спорт» численность обучающихся в учебной подгруппе принимается не более – 20 человек;

- численность специальных групп, сформированных из обучающихся с ОВЗ для проведения дисциплины «Физическая культура и спорт» - не более 12 человек.

- для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников численность обучающихся в учебной подгруппе принимается не более 14 человек;

- для проведения практических занятий малокомплектные группы объединяются в потоки, в соответствии с учебным планом.

4.5. Распределение учебной нагрузки осуществляет заведующий кафедрой с учетом количества педагогических работников, установленного для кафедр объема годовой учебной нагрузки, индивидуальных задач преподавателей по видам работ.

Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой должности в соответствии с заключенным трудовым договором. При распределении учебной нагрузки заведующий кафедрой должен выдержать требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры и её выполнение на кафедре.

4.6. Планирование других видов работы осуществляется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из планов работы кафедры, института и программ развития Университета.

4.7. Основным документом, определяющим объем и виды работы каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в котором указывается объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ, повышение квалификации.

Индивидуальный план преподавателя кафедры на бумажном носителе подписывает преподаватель, заведующий кафедрой, директор института, утверждает проректор, курирующий образовательную деятельность. Индивидуальные планы преподавателей в электронном виде подписываются преподавателем и заведующим кафедрой электронной цифровой подписью (при наличии электронной цифровой подписи), утверждаются проректором, курирующим образовательную деятельность, его электронной цифровой подписью. По усмотрению кафедры индивидуальные планы работы преподавателя могут быть как в электронном виде (приоритет), так и на бумажном носителе и хранятся планы на кафедре в течение шести лет.

(второй абзац пункта 4.7 изменен на основании решения ученого совета от 25.04.2023 г. (протокол № 12), приказа и.о. ректора от 15.05.2023 г. № 157-ОД)

4.8. Педагогическим работникам, завершающим написание диссертаций по решению ученого совета Университета могут быть внесены изменения в индивидуальный план в части соотношения учебной и иной нагрузки до окончания запланированных работ.

4.9. В случае если преподаватель не может исполнять свои обязательства по уважительной причине (командировка, отпуск и др.), директор института по представлению заведующего кафедрой корректирует расписание учебного процесса на период отсутствия преподавателя с целью замещения времени занятий отсутствующего преподавателя иными учебными дисциплинами, а по возвращении отсутствующий преподаватель восполняет часы аудиторной работы по дополнительному расписанию. В случае болезни преподавателя (нахождение на больничном листе), заведующий кафедрой вправе оформить других лиц из числа профессорско-преподавательского состава на работу на условиях почасовой оплаты труда за замещение.

4.10. Учет выполнения объема учебной работы ведется преподавателем в индивидуальном плане работы по фактически затраченному времени и контролируется заведующим кафедрой по завершении каждого семестра.

Объем учебной работы, выполненной педагогическими работниками кафедры, отражается в отчете о работе кафедры за учебный год.

Допустимый объем отклонения от индивидуального плана преподавателя не может превышать 3 %. В случае невыполнения запланированного объема учебной работы в отчете указываются причины невыполнения. Педагогический работник несет ответственность за выполнение индивидуального учебного плана, заведующий кафедрой за надлежащий контроль выполнения индивидуального учебного плана.

4.11. Ход и результаты выполнения кафедрами запланированных видов работ периодически обсуждаются на ученых советах Университета, институтов, заседаниях кафедр.

4.12. Основанием для внесения изменений в учебную нагрузку кафедры является изменение контингента обучающихся.

4.13. При наличии вакантных должностей педагогических работников, отсутствии специалистов соответствующего профиля, временном увеличении объема учебной работы кафедры в установленном порядке могут привлекаться сотрудники и лица из других образовательных учреждений и

организаций-представителей работодателя. Участие в образовательном процессе лиц из других образовательных учреждений и организаций-представителей работодателя допускается в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета и действует до его отмены или замены новым.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу с момента их утверждения ученым советом Университета.

Приложение 1

к Положению о нормировании работы педагогических работников,
осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего
образования и среднего профессионального образования,
профессорско-преподавательского состава в КГУ

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В КГУ**

№	Виды учебной работы	Норма времени в академических часах	Примечания
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Чтение лекций у обучающихся	1 час	Поточное, групповое занятие
2	Проведение практических занятий с обучающимися	1 час	Групповое занятие
3	Проведение лабораторных работ с обучающимися	1 час	Групповое занятие (не менее 8 студентов)
КОНТРОЛЬ			
5	Прием экзаменов + консультация (устных, письменных)	0,35	На 1 студента
6	Государственная итоговая аттестация выпускников (защита ВКР): Председатель ГЭК, Член ГЭК	1 час 0,5 часа (30 мин)	На 1 студента
ПРАКТИКА ОЧНАЯ и ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА			
7	Руководство учебной практикой в лабораториях университета, включая проверку отчетов и проведение аттестации	6 часов	За 1 день практики на группу обучающихся
8	Руководство производственной и учебно-ознакомительной, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика в организациях)	0,5 часа	За неделю практики на 1 обучающегося

9	Руководство преддипломной практикой практики магистров, включая проверку отчетов и проведение аттестации	1 час	За неделю практики на 1 обучающегося
РУКОВОДСТВО			
10	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ	2 часа	На 1 работу
11	Руководство, консультирование ВКР по программам СПО, в том числе: - консультирование «Экономической части» <i>(при наличии)</i> - консультирование «Безопасность жизнедеятельности» <i>(при наличии)</i> - графическая часть <i>(при наличии)</i>	Всего 20 часов 2 час 0,5 часа 1 час	На 1 работу

к Положению о нормировании работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования, профессорско-преподавательского состава в КГУ

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ В КГУ**

№	Виды учебной работы	Норма времени в академических часах	Примечания
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Чтение лекций у обучающихся	1 час	Поточное, групповое занятие
2	Проведение практических занятий с обучающимися	1 час	Поточное, групповое занятие
3	Проведение лабораторных работ с обучающимися	1 час	Групповое занятие (по подгруппам)
КОНСУЛЬТАЦИИ			
4	Проведение консультаций перед экзаменами по учебным дисциплинам	2 часа	На группу перед промежуточной аттестацией обучающихся
5	Проведение консультаций перед государственным экзаменом	6 часов	На 1 экзамен
КОНТРОЛЬ			
6	Прием экзаменов (устных, письменных)	0,35 часа (20 мин)	На 1 обучающегося
7	Прием зачетов/диф. зачетов по дисциплинам учебного плана	0,25 часа (15 мин)	На 1 обучающегося. Только для заочной формы обучения Для очной и очно-заочной данный вид учебной работы в нагрузку не включается
8	Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников (государственный экзамен, защита квалификационных работ)	0,5 часа (30 мин)	Каждому члену комиссии ГИА
9	Подготовка отчета о работе комиссии ГИА	2 часа	Председателю комиссии ГИА

10	Рецензирование рефератов аспирантов по дисциплине «История и философия науки» перед сдачей кандидатского экзамена	1 час	Преподавателю, ведущему дисциплину «История и философия науки»
11	Прием кандидатских экзаменов у аспирантов	1 час	Каждому преподавателю (члену экзаменационной комиссии) за каждого аспиранта
ПРАКТИКА ОЧНАЯ и ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА			
12	Руководство учебной практикой бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика на базе университета или в организациях, проводимые в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики)	2 часа	За 1 день практики на группу
13	Руководство учебной (полевая, пленэр) практикой бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика на базе университета или в организациях, проводимые в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики)	6 часов	За 1 день практики на группу обучающихся
14	Руководство производственной практикой бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика в организациях)	1 час	За неделю практики на 1 обучающегося

15	Руководство всеми видами практики магистров, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика на базе университета или в организациях),	1 час	За неделю практики на 1 обучающегося
16	Работнику предприятия – базы практики за методическое руководство практикой	2 часа	За неделю практики на 1 обучающегося
ПРАКТИКА ЗАОЧНАЯ ФОРМА			
17	Общее руководство практикой обучающихся, включая проверку отчетов и проведение аттестации	1 час	За весь период практики на 1 обучающегося
РУКОВОДСТВО			
18	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ	3 часа	На 1 работу
19	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых проектов	4 часа	На 1 проект
20	Руководство, консультирование ВКР бакалавров/СПО, в том числе: - консультирование «Экономической части» (<i>при наличии</i>) - консультирование «Безопасность жизнедеятельности» (<i>при наличии</i>)	Всего 20 часов 1 час 0,5 часа	На 1 работу

21	Руководство, консультирование ВКР специалистов, в том числе: - консультирование «Экономической части» (<i>при наличии</i>) - консультирование «Безопасность жизнедеятельности» (<i>при наличии</i>)	Всего 25 часов 1 час 0,5 часа	На 1 работу
22	Руководство, консультирование ВКР магистров	15 часов	На 1 работу
23	Руководство, консультирование НКР аспирантов	30 часов	На 1 работу
24	Руководство образовательной программой по магистратуре	30 часов	За весь период обучения
25	Руководство магистрантом	15 часов	На 1 обучающегося ежегодно
26	Руководство аспирантом	50 часов	На 1 обучающегося ежегодно

Лист согласования (визирования) к Положению о нормировании работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования, профессорско-преподавательского состава в КГУ

И.о. проректора
по образовательной деятельности

Генерал
25.04.2023

/И.Ю. Герасимчук/

(дата)

Начальник УМУ

Сокова
25.04.2023

/Г.Г. Сокова/

(дата)

Ведущий юрисконсульт

Черных
25.04.2023

/А.А. Черных/

(дата)

Начальник Управления экономики

Куликова
25.04.2023

/М.А. Куликова/

(дата)

Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников КГУ

Яблокова
25.04.2023

/С.В. Яблокова/

(дата)