МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «21» февраля 2018 г.,
протокол № 6
(редакция с изменениями)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B24 A6FD FD8E D84A E9BB 1B12 E56F D961
Владелец: Чайковский Денис Витольдович
Действителен с 10 февраля 2023 года по 05 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), введенными в действие приказом и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и основные направления работы учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет, УМС).

1.2. Учебно-методический совет является постоянно действующим коллективным органом, обеспечивающим сопровождение учебной и учебно-методической деятельности Университета.

1.3. УМС создается на основании решения Ученого совета приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Университете.

Реорганизация и ликвидация Учебно-методического совета осуществляется по решению Ученого Совета Университета.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим Положением и иными

локальными актами Университета, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора.

(пункт 1.4 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

1.5. Состав УМС утверждается приказом ректора ежегодно.

1.6. Основной целью деятельности УМС является создание и совершенствование единой методической системы Университета, направленной на повышение качества образования, распространение передового методического опыта по планированию и организации учебного процесса.

1.7. УМС решает следующие задачи:

- координация деятельности институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся;
- совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации образовательных программ;
- экспертиза проектов локальных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в Университете, перед их рассмотрением учёным советом Университета;
- рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности Университета, содействие внедрению и распространению передового учебно-методического опыта и образовательных инноваций.

1.8. По отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности для решения поставленных задач при УМС могут создаваться методические комиссии и временные рабочие группы. Руководителями методических комиссий и временных рабочих групп являются члены МС.

1.9. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам УМС заблаговременно. Заседания УМС являются открытыми для участия всех сотрудников Университета. При необходимости могут проводиться расширенные заседания УМС с приглашением преподавателей и сотрудников Университета.

1.10. Решения УМС принимаются открытым голосованием 2/3 от его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

1.11. На основании решений, принятых на заседаниях УМС, соответствующими административными подразделениями готовятся проекты методических и информационных писем, распоряжений, решений Ученого совета и приказов ректора и проректора, курирующего образовательную деятельность.

(пункт 1.11 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

1.12. Координацию деятельности УМС осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность, в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

(пункт 1.12 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

2. Структура и деятельность методического совета университета

2.1. В состав УМС университета входят:

- председатель – проректор, курирующий образовательную деятельность;
- заместитель председателя – начальник учебно-методического управления;
- представители институтов (2 человека от института);
- технический секретарь.

(пункт 2.1 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

2.2. Основными направлениями деятельности УМС университета являются:

2.2.1. Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества университетского образования.

2.2.2. Участие в мониторинге, анализе и оценке качества учебно-методической работы в университете.

2.2.3. Разработка методических рекомендаций по организации учебно-методической работы.

2.2.4. Участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации университета.

2.2.5. Проведение семинаров и совещаний по учебно-методическим проблемам образования.

2.2.6. Рецензирование и одобрение образовательных программ направлений подготовки и специальностей, реализуемых в университете.

2.3. Работой УМС университета руководит председатель. Председатель представляет УМС университета на заседаниях Ученого Совета при обсуждении вопросов учебно-методической работы. Текущая деятельность УМС университета обеспечивается учебно-методическим управлением.

2.4. УМС университета работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей университета в области учебно-методической деятельности, разрабатывается председателем УМС университета и утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Ученого совета университета.

2.5. В конце учебного года составляется и представляется на заседании Ученого совета университета отчет о деятельности УМС университета.

2.6. Для выполнения своих задач УМС университета имеет следующие права:

- запрашивать и получать от дирекций и деканатов институтов, заведующих кафедрами, руководителей других подразделений университета необходимые материалы по учебно-методической работе;

- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов директоров и заместителей директоров по учебной работе институтов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета;
- по согласованию с директорами и заведующими кафедрами направлять председателя и членов УМС университета на заседания Ученых советов и МС институтов;
- по итогам работы вносить предложения руководству университета о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач УМС Университета.

2.7. Функции членов УМС:

2.7.1. Председатель УМС:

- утверждает план работы УМС на учебный год;
- ведет заседания Учебно-методического совета;
- координирует деятельность УМС;
- на основании решений УМС вносит предложения на рассмотрение ректората, профильных административных служб, Ученого совета Университета по вопросам, касающимся учебно-методической деятельности;
- утверждает итоговый Отчет работы УМС за год.

2.7.2. Заместитель председателя УМС:

- составляет проекты плана и графика работы УМС;
- формирует повестки заседаний УМС;
- готовит предложения по составу рабочих экспертных групп и методических комиссий, в случае необходимости работы таковых;
- осуществляет контроль за выполнением решений УМС подразделениями вуза и отдельных поручений членам совета;
- готовит проекты решений УМС;
- формирует итоговый Отчет работы УМС за год.

2.7.3. члены УМС:

- осуществляют экспертный анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ, фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- содействуют реализации предложений методических советов институтов, кафедр и преподавателей по вопросам проектирования учебного процесса;
- осуществляет актуализацию нормативных документов Университета в части методического сопровождения реализации образовательных программ;
- участвуют в разработке и экспертизе проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- вносят предложения руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности на основании решений УМС.

2.7.4. Технический секретарь:

- обеспечивает своевременное информирование членов УМС о времени и повестке предстоящих заседаний;
- ведет протоколы заседаний, включая ведение архива протоколов заседаний;
- осуществляет общее делопроизводство УМС;
- участвует в формировании итогового Отчета УМС, выполняет поручения председателя УМС и его заместителя.

3. Структура и деятельность методических советов институтов

3.1. В состав МС института входят:

- председатель – директор, заместитель директора по учебной работе или иной сотрудник, отвечающий за учебно-методическую работу в подразделении;
- члены МС – заведующие кафедрами, ответственные за образовательные программы или иные лица из числа наиболее квалифицированных преподавателей по решению Ученого совета института.

3.2. Основными направлениями деятельности МС института являются:

3.2.1. Планирование и координация учебно-методической работы в институте.

3.2.2. Участие в мониторинге, анализе и оценке качества учебно-методической работы в институте.

3.2.3. Адаптация методических рекомендаций по организации учебно-методической работы к особенностям образовательных программ и условий образовательного процесса в институте.

3.2.4. Участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ, реализуемых в институте.

3.2.5. Проведение семинаров и совещаний по учебно-методическим проблемам реализации образовательных программ.

3.2.6. Представление к рассмотрению на УМС университета образовательных программ направлений подготовки и специальностей, реализуемых в институте.

3.3. Работой МС института руководит председатель.

3.4. МС института работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе целей института в области учебно-методической деятельности, разрабатывается председателем МС института и утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Ученого совета института.

3.5. В конце учебного года составляется и представляется на заседании Ученого совета института отчет о деятельности МС института.

3.6. Для выполнения своих задач МС института имеет следующие права:

- запрашивать и получать от заведующих кафедрами, других подразделений института/факультета необходимые материалы по учебно-методической работе;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов преподавателей и других сотрудников института;
- по согласованию с директором и заведующими кафедрами направлять членов МС института на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия преподавателей университета;
- по итогам работы вносить предложения председателю УМС университета о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач МС института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Согласовано:

И.о. проректора по образовательной деятельности _____ Л.И. Тимонина