

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

№ 435-ОД

21.12.2023

О внесении изменений
в локальные нормативные акты

В целях совершенствования локальных нормативных актов КГУ и приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения ученого совета от 30.11.2023 г., протокол № 4 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением ученого совета КГУ от 28.10.2020 г., протокол № 3, введен в действие приказом ректора от 10.11.2020 г. № 208-ОД (далее по тексту – Порядок):

1.1. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, 22.06.2020 (МН-19/15);

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной итоговой аттестации;

– уставом КГУ;

– локальными нормативными актами Университета.».

1.2. Второй абзац пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;».

1.3. Третий абзац пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«очный формат проведения ГИА – обязательные участники государственной итоговой аттестации (председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК, обучающийся, проходящий ГИА, организатор сеанса ВКС) при проведении государственных аттестационных испытаний (государственного экзамена, защиты квалификационной работы, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), присутствуют лично в аудитории Университета;».

1.4. Четвертый абзац пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – создаваемая Университетом по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой Университетом, комиссия в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;».

1.5. Седьмой абзац пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«апелляция – официальное письменное заявление обучающегося по образовательным программам высшего образования о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена;».

1.6. Восьмой абзац пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«выпускная квалификационная работа (ВКР) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры является формой государственной

итоговой аттестации и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;».

1.7. Дополнить пункт 2.1 Порядка девятым абзацем следующего содержания:

«научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является формой государственной итоговой аттестации;».

1.8. Двенадцатый абзац пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«видеоконференция (ВКС) – информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю/многостороннюю (между ГЭК и обучающимся (обучающимися), проходящим(и) ГИА) передачу, обработку, преобразование и представление информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники;».

1.9. Первый абзац пункта 2.2 Порядка признать утратившим силу.

1.10. Второй абзац пункта 2.2 Порядка признать утратившим силу.

1.11. Второй абзац пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«– ходатайством ученого совета института о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для конкретных направлений подготовки/образовательных программ;».

1.12. Пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Государственные аттестационные испытания с применением ДОТ проводятся в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказом ректора, с настоящим Порядком, а также с требованиями, определяющими порядок ГИА обучающихся, заявленными в положениях КГУ об организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в части, не противоречащей настоящему Порядку, законодательству Российской Федерации.».

1.13. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. В целях обеспечения технического сопровождения ГИА к проведению государственных аттестационных испытаний привлекаются сотрудники УИ и иные лица, задействованные в обеспечении проведения ГИА с применением ДОТ (далее – лица, ответственные за техническое обеспечение ГИА).».

1.14. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ используются как специализированные аудитории учебных корпусов КГУ, так и помещения, находящиеся вне Университета, в

частности, по месту пребывания участников ГИА с имеющимся оборудованием, удовлетворяющим требованиям, приведенным в настоящем Порядке.».

1.15. Второй абзац пункта 4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«– ресурсы системы дистанционного обучения;».

1.16. Пункт 4.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.5. При проведении ГИА организатор ВКС (заведующий кафедрой/уполномоченное им лицо) руководствуется методическими рекомендациями управления информатизации.».

1.17. Подпункт 5.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Не позднее, чем за 2 месяца до ГИА необходимо определиться с формой проведения ГИА, которая может проходить как в очном формате, так и с использованием ДОТ. Формат проведения ГИА определяется для обучающихся всего направления подготовки/образовательной программы. На ученом совете института, по представлению заведующего выпускающей кафедрой, принимается решение о форме проведения ГИА по каждому направлению подготовки. Ученый совет института ходатайствует о проведении ГИА с использованием ДОТ для конкретных направлений подготовки/образовательных программ, на основании чего не позднее, чем за месяц до ГИА издается приказ ректора КГУ.».

1.18. Подпункт 5.1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Не позднее, чем за месяц до ГИА сформировать расписание консультаций перед государственными аттестационными испытаниями и разместить его на странице института на официальном сайте КГУ. Согласовать с УМУ резервные дни проведения ГИА.».

1.19. Подпункт 5.1.2 Порядка в редакции:

«5.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до ГИА провести сверку сводной ведомости о текущей успеваемости/результатах промежуточных аттестаций, зачетные книжки обучающихся, включенных в списки.» считать как подпункт 5.1.3.

1.20. Ранее указанный подпункт 5.1.3 Порядка считать как подпункт 5.1.4.

1.21. Первый абзац подпункта 5.1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения государственных аттестационных испытаний сформировать и передать на выпускающую кафедру электронный пакет документов – «Папка ГИА», включающий в себя:».

1.22. Четвертый абзац подпункта 5.1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) списки обучающихся по образовательной программе, в рамках которой будут проводиться государственные аттестационные испытания;».

1.23. Шестой абзац подпункта 5.1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«5) приказ о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности, к государственному аттестационному испытанию (государственный экзамен, защита ВКР/НКР);».

1.24. Седьмой абзац подпункта 5.1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ;».

1.25. Девятый абзац подпункта 5.1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – «Папка ГИА» готовится заведующей аспирантурой.».

1.26. Ранее указанный подпункт 5.1.4 Порядка считать как подпункт 5.1.5.

1.27. Подпункт 5.1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1.5. Организовать с учетом рекомендаций УМУ регулярный аудит готовности квалификационных работ обучающихся.».

1.28. Ранее указанный подпункт 5.1.5 Порядка считать как подпункт 5.1.6.

1.29. Пятый абзац подпункта 5.1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«Обходной лист обучающегося подписывается при наличии в Университете документов, указанных в п. 5.5 настоящего Порядка («Пакет квалификационной работы» с приложенными к нему подписанными оригиналами документов).».

1.30. Подпункт 5.2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Не позднее, чем за 14 дней до даты проведения ГИА выясняет технические возможности участников ГЭК, исходя из технических возможностей всех участников ГИА, выбирает процедуру проведения защиты ВКР/НКР (Приложение 1 к настоящему Порядку).».

1.31. Подпункт 5.3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Оценивает (с привлечением лиц, ответственных за техническое сопровождение ГИА) возможности членов ГЭК и обучающихся по участию в ГИА и предоставляет в УМУ информацию о формате проведения ГИА (Приложение 1 к настоящему Порядку).».

1.32. Второй абзац подпункта 5.3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) Наименование государственного аттестационного испытания (государственный экзамен/защита квалификационной работы);».

1.33. Третий абзац подпункта 5.3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) Дату, время проведения государственного аттестационного испытания;».

1.34. Четвертый абзац подпункта 5.3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) Состав государственной экзаменационной комиссии (ФИО, должность, место работы: председателя, секретаря, членов ГЭК);».

1.35. Пункт 5.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4. Руководитель квалификационной работой обучающегося обязан:».

1.36. Подпункт 5.4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Довести до обучающегося информацию пп. 5.5, 6.4 настоящего Порядка;».

1.37. Подпункт 5.4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4.4. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения защиты ВКР/НПК, принять и провести проверку завершенной квалификационной работы обучающегося, на соответствие выданному заданию и требованиям, предъявляемым к ВКР/НПК;».

1.38. Подпункт 5.4.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4.5. При получении от обучающегося готовой ВКР/НПК довести информацию до обучающегося факта получения завершенной ВКР/НПК.».

1.39. Подпункт 5.4.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4.7. Организовать проведение рецензирования ВКР/НПК по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);».

1.40. Первый абзац подпункта 5.4.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.4.8. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения защиты ВКР/НПК выслать по электронной почте/иным способом обучающемуся электронные образы документов: титульный лист ВКР/НПК, подписанный руководителем; задание, подписанное заведующим кафедрой (при наличии); отзыв на квалификационную работу обучающегося, подписанный руководителем; справку о проведении проверки на наличие заимствований и цитирований в ВКР/НПК, подписанную руководителем; рецензию на ВКР/НПК, подписанную рецензентом (при наличии). В случае отсутствия технической возможности пересылки указанных документов в электронном виде обучающемуся, руководитель направляет электронные образы вышеуказанных документов на электронную почту заведующего кафедрой не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР/НПК.».

1.41. Второй абзац подпункта 5.4.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«По завершении процедуры защиты ВКР/НПК, в течение 2-х рабочих дней, предоставить в Университет/дирекцию института оригиналы документов к ВКР/НПК обучающегося (156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11, канцелярия).».

1.42. Четвертый абзац подпункта 5.5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«— справку о проверке на объем заимствования, подписанную руководителем (файл формата PDF, JPG, TIFF);».

1.43. Восьмой абзац подпункта 5.5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия технической возможности предоставления «Пакет квалификационной работы» по электронной почте, обучающийся должен направить оригиналы документов «Пакет квалификационной работы» почтой/курьером в адрес Университета 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11. На пакете указать наименование института. Документы должны быть отправлены в сроки, обеспечивающие доставку документов в Университет не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты квалификационной работы.».

1.44. Первый абзац подпункта 5.5.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.5.4. Не позднее, чем за 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимся ГИА, предоставить в Университет подписанные оригиналы следующих документов:».

1.45. Подпункт 5.6.2 Порядка в редакции:

«5.6.2. Не позднее, чем за месяц до проведения ГИА сформировать приказ о расписании ГИА, передать подписанный приказ в УИ для размещения на сайте;» считать как подпункт 5.6.3.

1.46. Подпункты 5.6.3 – 5.6.8 Порядка считать соответственно подпунктами 5.6.4 – 5.6.9.

1.47. Ранее указанный подпункт 5.7.6 Порядка считать как подпункт 5.7.5.

1.48. Второй абзац пункта 6.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае выявления факта подмены личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, по решению ГЭК обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине.».

1.49. Пункт 6.3 Порядка в редакции:

«6.3. Обязанности обучающегося при прохождении государственного аттестационного испытания» считать как пункт 6.4.

1.50. Подпункты 6.3.1 – 6.3.3 Порядка считать соответственно подпунктами 6.4.1 – 6.4.3.

1.51. Ранее указанный пункт 6.4 Порядка считать как пункт 6.5.

1.52. Подпункты 6.4.1 – 6.4.7 Порядка считать соответственно подпунктами 6.5.1 – 6.5.7.

1.53. Подпункт 6.5.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.5.2. Фонд оценочных средств должен предусматривать достаточное количество вариантов заданий, исключающих возможность выполнения одного варианта несколькими обучающимися. Заведующие выпускающих кафедр обеспечивают разработку тестовых/комплексных заданий, отвечающих требованиям программы ГИА соответствующей образовательной программы. Все задания выпускающими кафедрами должны быть подготовлены не позднее, чем за месяц до проведения государственного аттестационного испытания и представлены в УМУ.».

1.54. Подпункт 6.5.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.5.7. По результатам ГИА секретарем комиссии готовится проект протокола, который направляется членам ГЭК, принимавшим участие в заседании комиссии, посредством электронной почты или иным способом. При одобрении членами ГЭК проекта протокола председатель и секретарь подписывают протокол заседания ГЭК. Подписанный протокол (электронный образ протокола) передается в дирекцию института (электронной почтой) в день проведения экзамена. Подписанные подлинники протоколов передаются УМУ. Результат государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК сообщает обучающемуся в день ГИА, используя доступные средства.».

1.55. Ранее указанный пункт 6.5 Порядка считать как пункт 6.6.

1.56. Подпункты 6.5.1 – 6.5.2 Порядка считать соответственно подпунктами 6.6.1 – 6.6.2.

1.57. Подпункт 6.6.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.6.1. При проведении ГИА с использованием ВКС, применяемые технические средства и используемые помещения должны соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.»

1.58. Подпункт 6.6.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.6.2. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР/НKR выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. По результатам ГИА секретарем комиссии готовится проект протокола, который направляется членам ГЭК, принимавшим участие в заседании комиссии, посредством электронной почты или иным способом. При одобрении членами ГЭК проекта протокола председатель и секретарь подписывают протокол заседания ГЭК. Подписанный протокол (электронный образ протокола) передается в дирекцию института (электронной почтой) в день проведения защиты квалификационной работы. Подписанные подлинники протоколов передаются УМУ. Результат государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК сообщает обучающемуся в день ГИА, используя доступные средства.»

1.59. Ранее указанный пункт 6.6 Порядка считать как пункт 6.7.

1.60. Пункт 6.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.7. В зависимости от технических возможностей обучающегося выбирается одна из следующих процедур проведения ВКС.»

1.61. Ранее указанный подпункт 6.6.1 Порядка считать как подпункт 6.7.1.

1.62. Подпункты 6.6.1.1 – 6.6.1.4 Порядка считать соответственно подпунктами 6.7.1.1 – 6.7.1.4.

1.63. Второй абзац подпункта 6.7.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«– организатор (заведующий кафедрой/уполномоченное лицо) не позднее, чем за 2 рабочих дня до ГИА проводит проверку оснащенности аудитории, в которой будут находиться непосредственно во время государственных аттестационных испытаний председатель, члены ГЭК и секретарь. Проверяется наличие и работоспособность оборудования для проведения ВКС;»

1.64. Пятый абзац подпункта 6.7.1.1. Порядка признать утратившим силу.

1.65. Ранее указанный подпункт 6.6.2 Порядка считать как подпункт 6.7.2.

1.66. Подпункты 6.6.2.1 – 6.6.2.4 Порядка считать соответственно подпунктами 6.7.2.1 – 6.7.2.4.

1.67. Ранее указанный подпункт 6.6.3 Порядка считать как подпункт 6.7.3.

1.68. Подпункты 6.6.3.1 – 6.6.3.3 Порядка считать соответственно подпунктами 6.7.3.1 – 6.7.3.3.

1.69. Подпункт 6.7.3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.7.3.3. Для обсуждения работы (вопросы членов ГЭК – ответы обучающегося) организуется видеоконференция (в соответствии с п. 6.7.1 или п. 6.7.2 настоящего Порядка).»

1.70. Ранее указанный пункт 6.7 Порядка считать как пункт 6.8.

1.71. Пункт 6.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.8. При проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена или защиты ВКР/НКР с использованием СДО или ВКС, в случае технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи во время прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания, председатель ГЭК назначает технический перерыв (до 1 часа), в период которого лица, ответственные за техническое обеспечение ГИА восстанавливают работоспособность оборудования и (или) канала связи, что позволяет продолжить работу ГЭК. В случае возникновения, не устраняемого в период времени технического перерыва, сбоя в работе оборудования и (или) канала связи председатель ГЭК фиксирует в протоколе заседания ГЭК технический сбой и вправе перенести ГИА на резервный день работы ГЭК, указанный в расписании.»

1.72. Пункт 6.7 Порядка в редакции:

«6.7. В случае зафиксированного в протоколе ГЭК технического сбоя и невозможности проведения по техническим причинам государственной аттестации в соответствии с расписанием в основной и в резервный день, считается, что обучающийся не прошел итоговую аттестацию по уважительной причине и имеет право пройти ее в сроки, определяемые локальным нормативным актом КГУ по соответствующей образовательной программе.» считать пунктом 6.9.

1.73. Пункт 6.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.9. В случае зафиксированного в протоколе ГЭК технического сбоя и невозможности проведения по техническим причинам государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием в основной и в резервный день, считается, что обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию по уважительной причине и имеет право пройти ее в сроки, определяемые локальными нормативными актами КГУ по соответствующим образовательным программам.»

1.74. Ранее указанный пункт 6.9 Порядка считать как пункт 6.10.

1.75. Пункт 6.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.10. Прохождение обучающимися государственных аттестационных испытаний (государственного экзамена, защиты ВКР/НКР), в том числе в резервные дни, оформляется отдельными протоколами.»

1.76. Ранее указанные пункт 6.10 Порядка считать как пункт 6.11.

1.77. Пункт 6.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.11. По результатам государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию, в соответствии с требованиями и сроками, указанными в локальных нормативных актах КГУ. Обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию апелляции на официальную электронную почту Университета (info@ksu.edu.ru). В апелляции обучающийся, в том числе должен указать способ его информирования о результатах рассмотрения его заявления. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте или иным способом, обозначенным обучающимся в

апелляции. Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной ВКС, требования к подключению регламентированы данным Порядком. В случае невозможности подключения обучающимся по ВКС, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или иным способом, обозначенным обучающимся.».

1.78. Изложить Приложение 1 в Порядке согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику канцелярии Кузнецовой Н.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом проректоров, начальника УМУ, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзной организации обучающихся, председателя Объединенного совета обучающихся.

3. Начальнику Управления информатизации Пигузову А.А. обеспечить размещение текста настоящего приказа и Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте КГУ в течение трех рабочих дней с момента его получения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности Герасимчук И.Ю.

И.о. ректора



Д.В. Чайковский

Согласовано:

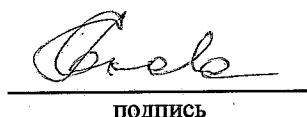
И.о. проректора
по образовательной
деятельности



подпись

И.Ю. Герасимчук 20 . 12 . 2023 г.

Начальник учебно-
методического управления



подпись

Г.Г. Сокова 20 . 12 . 2023 г.

Приказ подготовила Яхонтова Е.Г.
специалист по учебно-методической работе СЛАМКО
тел. 63-49-00 (доб. 42-32)
e_yakhontova@ksu.edu.ru

Приложение № 1
к приказу № 435-ОД от 21.12.2023 г.
О внесении изменений в локальные нормативные акты

«Приложение 1
к Порядку организации и проведения
государственной итоговой аттестации
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

(Приложение 1 изменено на основании решения ученого совета от 30.11.2023 г. (протокол № 4), приказа и.о. ректора от _____ № _____)

Сведения о порядке (сценарии) и готовности к проведению государственной итоговой аттестации указывается форма ГИА (государственный экзамен, защита ВКР/НКР) _____

| № | Код специальности, направления подготовки (направленность) | ФИО председателя ГЭК | ФИО обучающегося | Кафедра, ФИО организатора | Ссылка для входа на заседание ГЭК | Дата и время заседания ГЭК |
|----|---|------------------------------|---------------------------------|---|---|----------------------------|
| 1. | 29.06.01 (Технологии и первичная переработка текстильных материалов и сырья) | Карева Татьяна Юрьевна | Степанов Сергей Сергеевич | Технологии и проектирования тканей и трикотажа, Сокова Галина Георгиевна | https://76985486136?pwd=bHYzY05kRGF EUURVVVNQ | 03.07.2020 12.00 |

».