

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**ПРИКАЗ**

09.04.2019

№ 79-0Д

Об утверждении порядка прикрепления  
лиц для подготовки диссертации

На основании решения Ученого совета от 02.04.2019 г., протокол №8  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (Приложение к приказу).

2. Отменить действие Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», принятого на заседании ученого совета КГУ 24.04.2018 г. протокол №8.

3. Начальнику управления информатизации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КГУ в течение трёх рабочих дней с момента его получения.

4. Начальнику канцелярии Н.В. Кузнецовой обеспечить ознакомление с локальным нормативным актом дирекции институтов.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной работе Груздева В.В..

Основание: выписка из протокола заседания ученого совета КГУ №8 от 02.04.2019 г.

Ректор



А.Р. Наумов

Приложение  
к приказу № 79-ОД от 09.04.2019 г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Костромской государственный**  
**университет»**  
**(КГУ)**

Утверждено решением ученого совета  
от 02.04.2019 г., протокол № 8



Ректор \_\_\_\_\_ А.Р. Наумов

\_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.3 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 “О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.10.2017 г. № 1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (ред. от 23.03.2018 г.).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее КГУ, Университет).

1.3. Право прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» предоставляется лицам, имеющим высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации проводится по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, ут-

верждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой в Университете на момент прикрепления, действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет). Список научных специальностей, по которым возможно прикрепление в КГУ, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Организация прикрепления**

2.1. Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом ректора КГУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя в лице проректора по научной работе, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет, но не менее 1 года.

2.3. Прием документов осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня, пунктом приёма документов является Управление научно-исследовательской деятельности.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);
- г) удостоверение/справка о сданных кандидатских экзаменах, оформленное в установленном порядке (при наличии);
- д) личный листок по учету кадров (Приложение 2);

е) 1 фотография 3x4 см.

В случае представления оригиналов указанных документов нотариально заверенных копий не требуется.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком и (или) представления документов, не в полном объеме, документы возвращаются.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо оформляется личное дело. В деле хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело заносятся материалы, формируемые в ходе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, предоставленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе результаты предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, базовую кафедру для подготовки диссертации, кандидатуру научного руководителя.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Уни-

верситету с указанием кафедры, к которой осуществляется прикрепление для подготовки диссертации.

2.14. Приказ ректора о прикреплении для написания диссертации в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте КГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

2.15. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа, способом, указанным в заявлении о прикреплении.

2.16. Прикрепленному лицу не позднее 1 месяца с даты прикрепления:

- а) утверждается тема диссертационной работы;
- б) назначается научный руководитель;
- в) утверждается индивидуальный план работы.

2.17. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год. Лица, прикрепленные к КГУ, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренным действующим законодательством, подлежат отчислению из университета.

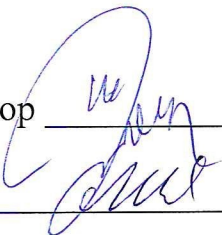
### 3. Порядок утверждения и изменения настоящего Порядка

3.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются решением ученого совета Университета, и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

3.2. Срок действия порядка – до отмены или замены новым.

Согласовано:


Курирующий проректор

 М. М. Юзэфов

Начальник УНИД

 Маслова Л.А.

Начальник юридического отдела

 А. А. Давыдов