

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»
Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2371 от 06.09.2016 (серия 90ЛО1 № 0009435)
Свидетельство о государственной аккредитации № 2336 от 08.11.2016 (серия 90А01 №0002459)

Ректору ФГБОУ ВО «КГУ»
А.Р. Наумову

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Место рождения	

Проживающего (ей) по адресу: _____
Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____
(шифр, наименование специальности)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок _____ (не более 3 лет).

О себе сообщаю следующее:

Имею образование: _____, полученное в _____ году
в образовательном учреждении _____.

Документ об образовании: тип _____, серия _____, № _____, выдан _____

Мною сданы кандидатские экзамены:

Дисциплина	Оценка
1. Специальность	
2. История и философия науки	
3. Иностранный язык	

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров.
2. Копию диплома специалиста/магистра с приложением.
3. Список опубликованных научных работ, патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке.
4. Копию документа, удостоверяющего личность.
5. Фотографию – 1 шт.
6. Удостоверение/ справка о сданных кандидатских экзаменах.

«__» _____ 20__ г. ФИО _____ (подпись)

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указывать в заявлении о приеме достоверные сведения и предоставлять подлинные документы _____

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен (а) _____

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен (а) _____

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса, о прикреплении соискателем используя: контактный телефон/факс/ e-mail (ненужное зачеркнуть).

Предварительное согласие на научное руководство _____ (_____)
ФИО руководителя

Личный листок по учету персонала (анкета)

При заполнении анкеты необходимо внимательно ознакомиться со всеми пунктами и ответить на вопросы точно и полно. Если у Вас возникли сомнения в отношении каких-либо данных и уточнить их не представляется возможным, просим отметить это в соответствующих пунктах.

Анкета заполняется от руки, разборчиво и без исправлений.

*Место
для
фотокарточки*

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине)

5. Адрес по месту регистрации и месту проживания

6. Телефон (мобильный) _____

7. E-mail _____

8. Паспорт или документ, его заменяющий _____

9. ИНН _____ 9. Пенсион. страх. № _____

10. Отношение к воинской обязанности, военно - учетная специальность и воинское звание.

11. Образование _____

Наименование учебного заведения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

12. Какими иностранными языками владеете

Я, _____, заверяю, что мои ответы на вопросы анкеты являются достоверными и полными.

С проверкой достоверности документов и содержащихся в них персональных данных согласен(на).

Обязуюсь обо всех последующих изменениях (фамилии, семейного положения, домашнего адреса, пребывания за границей, образования, присвоении ученой степени, ученого звания и т.д.) сообщать в подразделение по работе с персоналом по месту работы для внесения этих изменений в мое личное дело.

Фотокарточка и данные соответствуют предъявленным документам удостоверяющим личность, документам об образовании, военной службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)