

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

01.04.2019

№ 69-ОД

Об утверждении положения о порядке
подготовки заключения по диссертации

На основании решения Ученого совета от 12.02.2019 г., протокол №7
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, выполненной в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (Приложение к приказу).

2. Отменить действие Положения о порядке подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, выполненной в Костромском государственном университете, утвержденного приказом ректора КГУ от 28.04.2015 г., №264-А.

3. Начальнику управления информатизации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КГУ в течение трёх рабочих дней с момента его получения.

4. Начальнику канцелярии Н.В. Кузнецовой обеспечить ознакомление с локальным нормативным актом дирекции институтов.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной работе Груздева В.В..

Ректор



А.Р. Наумов

Приложение
к приказу № 69-ОД от 01.04.2019 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Утверждено решением ученого совета
от 12.02.2019 г., протокол № 7



Ректор _____ А.Р. Наумов
_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук выполненной в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

1. Настоящее положение разработано на основе Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г., № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней) и Устава ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (далее – КГУ).

2. КГУ, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе. Заключение по диссертации подготавливается по результатам ее рассмотрения, целью которого является оценка соответствия диссертации требованиям, предъявляемым Положением о присуждении ученых степеней.

3. Соискатель ученой степени подает на имя ректора КГУ заявление о выдаче заключения по диссертации с приложением диссертации на бумажном носителе и проекта автореферата.

4. Ректор КГУ дает поручение профильной (соответствующей научной специальности или научным специальностям и отрасли науки представляемой диссертации) кафедре(далее - подразделение, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации)для рассмотрения и подготовки проекта заключения.

5. В целях повышения степени объективности и всесторонности обсуждения диссертации по решению ректора КГУ подготовки проекта заключения по диссертации может быть поручено Межкафедральному экспертному совету КГУ (далее - подразделение, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации), который создается для рассмотрения и подготовки проекта заключения по диссертации.

6. В состав межкафедрального экспертного совета КГУ в качестве членов могут входить штатные работники КГУ – доктора наук, специалисты в соответствующей научной специальности по которой представлена диссертация;

представители иных организаций – доктора наук, специалисты в соответствующей научной специальности по которой представлена диссертация; иные лица.

Состав межкафедрального экспертного совета КГУ утверждается приказом ректора КГУ.

7. Заседания межкафедрального экспертного совета КГУ являются правомочными, если на них присутствует более 50 % членов от его состава.

8. Срок подготовки и представления проекта заключения по диссертации на подпись ректора КГУ (проректора по научной работе) подразделением, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации, составляет:

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 1 месяца со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

9. Руководитель подразделения, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации, назначает дату рассмотрения диссертации и комиссию минимум из двух рецензентов по каждой специальности представляемой диссертации.

10. В качестве рецензентов по диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны выступать доктора наук, а в качестве рецензентов по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не менее одного доктора наук по каждой из специальностей представляемой диссертации. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из других структурных подразделений вуза или других организаций, являющиеся специалистами по специальностям рассматриваемой диссертации.

11. Диссертация и проект автореферата передаются рецензентам для рассмотрения не позднее двух недель до установленного дня рассмотрения диссертации. По результатам рассмотрения работы рецензентами готовятся рецензии, которые передаются в подразделение, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации, и являются приложением к заключению (протоколу заседания).

12. Рассмотрение диссертации проводится на заседании подразделения, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации, на которое приглашаются профильные специалисты вуза и других организаций. Рассмотрение диссертации носит публичный характер и проходит в виде обсуждения после заслушивания доклада соискателя по теме диссертации и выступлений рецензентов.

13. По результатам рассмотрения диссертационной работы открытым голосованием, простым большинством принимается решение о выдаче положительного заключения организации или мотивированного отказа в выдаче положительного заключения.

14. Заключение подписывается руководителем подразделения, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации, в срок не позднее

недели после дня рассмотрения диссертации и передается для утверждения ректору или по его поручению проректору по научной работе.

15. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

16. В случае отказа в выдаче положительного заключения, основанному на рассмотрении диссертации профильной кафедрой, соискателю ученой степени предоставляется выписка из протокола заседания кафедры, содержащая мотивированный отказ в выдаче положительного заключения, с приложением копий рецензий.

17. В случае не согласия с решением кафедры, соискатель ученой степени вправе подать на имя ректора заявление, в котором должно быть обоснование несогласия с решением кафедры и просьба о дополнительном рассмотрении диссертации. Ректор КГУ, после рассмотрения заявления, принимает решение о необходимости дополнительного рассмотрения диссертации на Межкафедральном экспертном совете КГУ.

18. При принятии решения о дополнительном рассмотрении диссертационной работы ректор передает проректору по научной работе заключение кафедры, рецензии. Проректор по научной работе назначает дату рассмотрения диссертации на Межкафедральном экспертном совете КГУ и рецензентов из числа специалистов по профилю диссертации, не участвовавших в рассмотрении диссертации на профильной кафедре. Диссертация, проект автореферата и протокол заседания профильной кафедры передаются рецензентам для рассмотрения не позднее десяти дней до установленного дня рассмотрения диссертации. По результатам рассмотрения работы рецензентами готовятся рецензии, которые являются приложениями к протоколу заседания Межкафедрального экспертного совета КГУ.

19. После подписания ректором КГУ (проректором по научной работе) заключения по диссертации руководитель подразделения, которому поручена подготовка проекта заключения по диссертации, направляет (вручает) заключение по диссертации заявителю (соискателю ученой степени) в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, для сроков выдачи заключения по диссертации.

20. Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются решением ученого совета КГУ, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора КГУ. Срок действия положения – до его отмены или замены новым.