МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(ФГБОУ ВО КГУ)

Утверждено Ученым советом КГУ

Протокол №12-Аот 30.08.2017г.

Ректор_____А.Р. Наумов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ – АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВРИАТ)

Направленность: **«Налоги и налогообложение»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Кострома

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327.

Разработал: _____ Мироненко О.В.., зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент

Рецензент: _____ Беркович М.И., директор ИУЭФ, д.э.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КГТУ:
Протокол № 13 от 21.06.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КГУ:
Протокол № 1 от 28.09.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КГУ:
Протокол № 12 от 20.06.2017 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КГУ:
Протокол № 10 от 26.06.2018 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КГУ:
Протокол № 11 от 04.06.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Налоги и налогообложение».
1.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
1.5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.
1.6. Структура образовательной программы
1.6.1. Практики
1.6.2. Научно-исследовательская работа
1.6.3. Государственная итоговая аттестация
1.7. Кадровое обеспечение ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки38.03.01 «Экономика», направленность «Налоги и налогообложение».
2.1. Учебный план
2.2. Календарный учебный график
2.3. Матрица компетенций
2.4. Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации.
2.5. Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации в структуре программ

3. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Налоги и налогообложение».
3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ОП ВО.
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО.

Приложения

1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Налоги и налогообложение».

1.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; учетная.

1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.

Методы и технологии реализации ОП ВО бакалавриата основывается на компетентностном подходе к образовательному процессу, включении иннова-

ционных разработок формирования навыков и умений обучаемых, активных и интерактивных методах итехнологиях.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

1.6. Структура образовательной программы

	Структура программы	**Объем программы в з.е.**
Б1	Дисциплины (модули)	216
Б1.Б	Базовая часть	105
Б1.В	Вариативная часть	111
Б2	**Практики**	**15**
Б2.Б	Базовая часть	
Б2.В	Вариативная часть	15
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**9**
Б3.Б	Базовая часть	9
Б3.В	Вариативная часть	
ФТД	**Факультативы**	**2**

1.6.1. Практики

В Блок 2 «Практики» входят:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Научно-исследовательская работа;

- Преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная и выездная.

1.6.2. Научно-исследовательская работа

Входит в Блок 2 «Практики».

1.6.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок3 входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

1.7. Кадровое обеспечение ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе.

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП - 52 чел.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет 70,7 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 94,6 %.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций (приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих ОП, составляет 16 %.

Все преподаватели кафедры бухгалтерского учета и аудита (выпускающей кафедры) прошли повышение квалификации за последние три года (период с 2016 по 2018 гг.).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Налоги и налогообложение»

2.1. Учебный план (см. Приложение 1)

2.2. Календарный учебный график. (см. Приложение 1)

2.3. Матрица компетенций. (см. Приложение 2)

2.4. Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, научного исследования, государственной итоговой (итоговой) аттестации. (см. Приложение 3)

2.5. Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре программ. (см. Приложение 4)

3. Фактическое ресурсное обеспечение адаптированной ОП аспирантуры по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Налоги и налогообложение»

3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ОП ВО.

КГУ, реализующий образовательную программу подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Налоги и налогообложение», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО.

Общий фонд изданий по дисциплинам направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Налоги и налогообложение» насчитывает более 1100 шт., основная литература, указанная в программах присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся.

ОП обеспечена фондом периодических изданий:

- Бухгалтерский учет
- Вопросы экономики
- Главбух
- Деньги и кредит
- Рынок ценных бумаг
- Советник бухгалтера бюджетной сферы
- Советник бухгалтера бюджетной сферы (Образование: Учет. Налоги. Право. Комплект)
- Советник бухгалтера государственного и муниципального учреждения (Образование: Учет. Налоги. Право. Комплект)
- Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы»
- Финансовый менеджмент
- Финансы и кредит
- Экономика и учет труда

Электронная библиотека КГУ содержит 8 библиографических баз данных, 5 из которых содержат полнотекстовые документы:

- Главный каталог
- Краеведение
- МАРС ЭДД (МАРС-)
- МАРС есть (МАРС+)
- Периодика 1937-...
- Романовы
- Статьи
- Труды

Имеется доступ к ЭБС:

- Университетская библиотека онлайн;
- «ZNANIUM.COM»;
- ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»;
- аннотированная библиографическая база данных журнальных статей МАРС.

Имеется доступ к программному обеспечению.

- СПС КонсультантПлюс.
- СПС «Гарант»
- СБС «Главбух»
- «1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет»